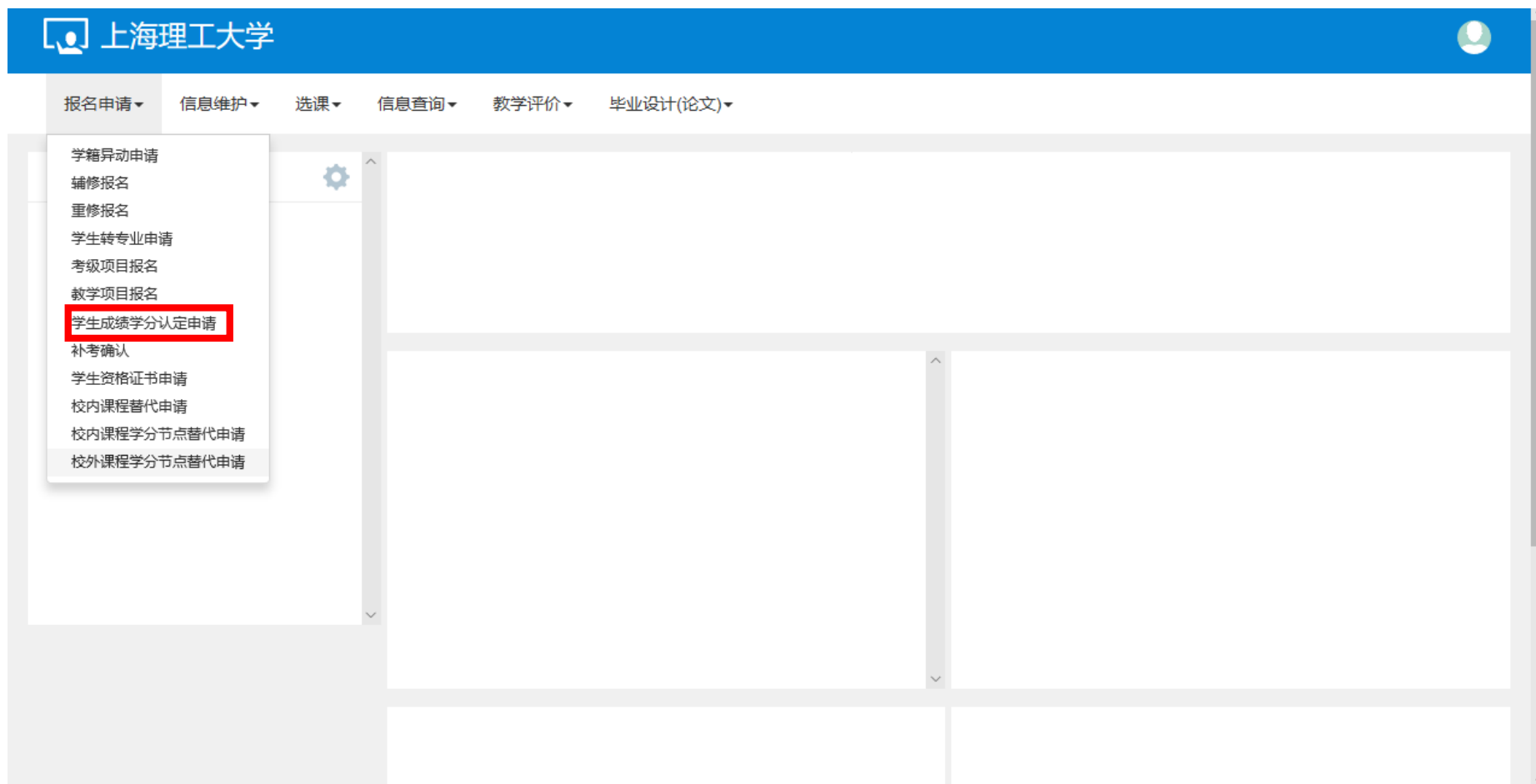


一、在“报名申请”栏下，点击“学生成绩学分认定申请”。



二、点击“申请”，在“申请”弹出页面框中，附件栏上传外校修读成绩单原件扫描件，备注栏请注明外校修读的时间，国家，学校。（例：本人于 2019 年 9 月至 2020 年 1 月在德国汉堡应用技术大学学习交流。）

学生成绩学分认定申请

### 申请

当前学年 2019-2020 当前学期 2

\*附件  选择文件

备注

Top100高校

添加校外课程

选择校内课程

确定 关闭

学年	认定学期
9	2
9	3
9	2
9	2
9	2

1-1 共 1 条

申请 删除

三、点击“添加校外课程”，填写相关信息，课程简介可以不填，成绩填写实际修读的成绩。校外课程信息填写完成后，点击“选择校内课程”。

学生成绩学分认定申请

### 申请

当前学年 2019-2020      当前学期 2

\*附件  [选择文件](#)

备注

Top100高校

[添加校外课程](#)

#### 校外课程信息

操作	课程名称	课程英文名称	学分	成绩	课程简介
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[选择校内课程](#)

[确定](#) [关闭](#)

四，按照培养计划对应的课程代码，选择相应的校内课程。

选择课程

从培养方案中选择课程   从教学执行计划中选择课程   从课程库选择其他课程

开课部门

课程类别

课程性质

课程归属

课程

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	学分	总学时	周学时	分项总学时	开课部门	课程类别	课程归属	是否实践课	备注
没有符合条件记录!											

五、填写认定学年、学期，成绩一栏中的分数按照成绩单转换后的分数填写，并选择课程性质，确认无误后，点击“确定”提交。

申请

Top100高校

添加校外课程

校外课程信息

操作	课程名称	课程英文名称	学分	成绩	课程简介
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

选择校内课程

校内课程信息

操作	认定学年	认定学期	课程名称	课程号	学分	级制	成绩	课程性质
	2019-2020	2	泵与风机	11000020	2.0	百分制	<input type="text"/>	--请选择--

确定 关闭