

上海理工大学毕业生学历、学位证书申请表

学院: _____

填表日期: _____年 ____月 ____日

姓 名		学 号		毕业年份	
入学年月		专业名称			
层 次	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 专升本				
身份证号			联系电话		
平均累计绩点			是否受记过及以上处分		
已领证书	<input type="checkbox"/> 毕业证书 <input type="checkbox"/> 结业证书 ^① <input type="checkbox"/> 无				
申请项目	<input type="checkbox"/> 已修满培养计划规定的学分要求，申请 毕业证书 <input type="checkbox"/> 已达到学士学位授予条件，申请 学士学位证书 <input type="checkbox"/> 修满培养计划规定总学分要求的 90%，申请 结业证书 <input type="checkbox"/> 因处分未授予学士学位，毕业后一年内表现出色，申请 学位复议 ^② <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 申请人签名: _____ 年 ____月 ____日 </div>				
是否欠费	<div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 财务处审核人签名: _____ 年 ____月 ____日 </div>				
学院意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 主管院长签名: _____ 年 ____月 ____日 </div>				
教务处 审核意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 负责人签名: _____ 年 ____月 ____日 </div>				
校学位评 定委员会 意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 主任签名: _____ 年 ____月 ____日 </div>				
备 注					

注：①申请结业转毕业并已领取结业证书的，应附上结业证书原件。

②申请学位复议的，应附上用人单位人事部门或所在街道的推荐意见；学位复议一般每年受理一次，提交申请时间为每年 3 月。