使用手册

目录

一、	如何登录平台系统	
_,	如何创建课程	2
三、	作业	10
	-)作业的编辑	
(1)作业的管理	14
(三	E)作业的批阅	15
(四	1) 作业的统计	15

一、如何登录平台系统

首先打开网络教学平台,输入网址:

http://usst.fanya.chaoxing.com/portal,如下图:



教师在上图所示的界面中,点击右上角"登录"按钮,输入用户名和密码,系统自动跳转至个人空间。

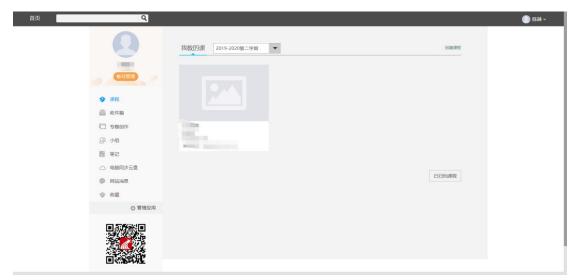
用户登录

手机号/账号		
密码	忘记密码2	
请输入右边的四位数字	43 00	看不清
登录	9	

(1) 用户名: 教师的学校工号 初始密码: 123456, 手机端改过密码的用改后的

密码。

登录系统后的主界面,如下图所示:



二、如何创建课程

创建课程有两种方式,一是激活课程(教务系统中有今年需要开设的课程, 激活课程不需要老师导入学生信息),二是自己创建课程。

1. 激活课程

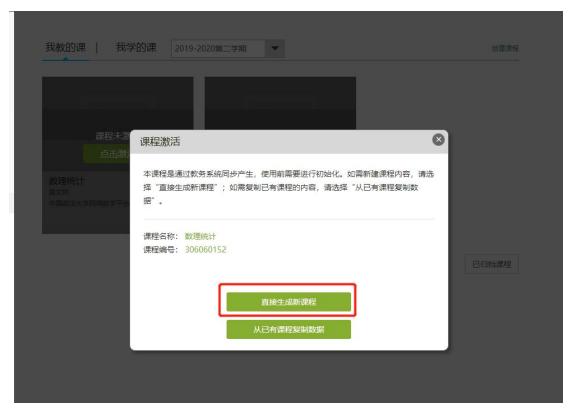
进入到教师空间,找到下学期需要开的课程,点击激活课程即可。

第一步:点击"点击激活"



第二步:选择生成课程的方式

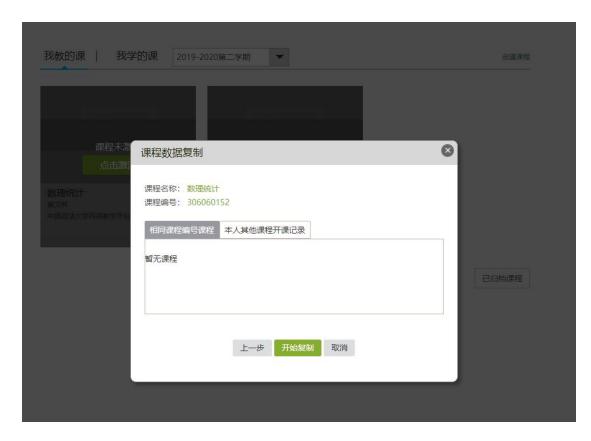
方式 1: 直接生成课程: 是指直接新建课程内容(目前主要方式)



方式 2: 从已有课程复制数据: 是指可以直接复制之前创建的网络课程内容



课程数据可以是相同课程编号的课程或者本人其他课程开课记录,选择好之后,点击"开始复制"即可。



第三步:课程激活之后,学生数据就直接在课程中,不需要老师自己添加学生。

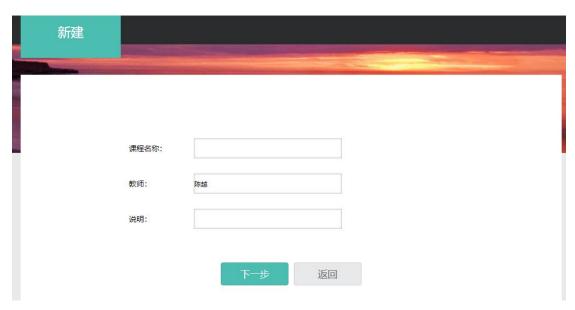
2. 创建课程:

(1) 新建课程

教师进入教学空间后,点击"创建课程"按钮或在已有课程列表最下方点击 "创建课程"按钮,即可进入创建课程界面。



进入新建课程界面后, 教师可以输入课程名称, 点击下一步



设置课程封面。



点击刚刚新建的课程,选择按照周、课时自动生成课程单元,也可以选择不自动生成课程单元。

生成单元	
	●不自动生成单元
	◎按照周、课时自动生成课程单元
	保存取消

点击"保存",这样一门课既可创建完成。

(2) 如何导入学生

打开课程,点击"管理"



点击班级管理——新建班级

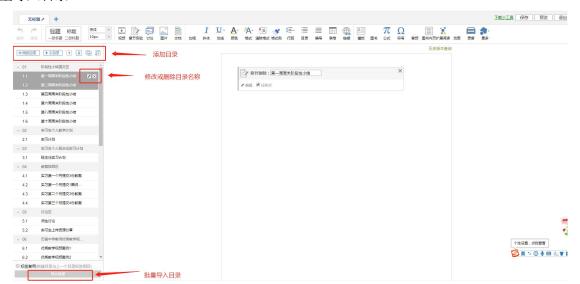


在班级中,点击"添加学生",——"批量导入",下载最新模板,在模板中输入学生学号和姓名,即可批量导入。



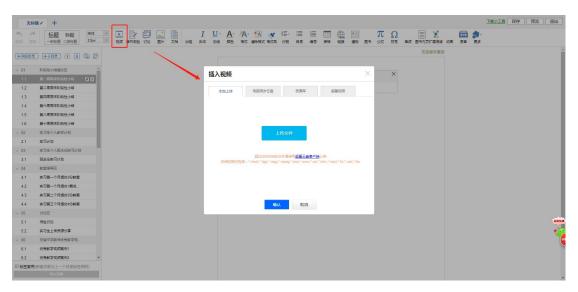
1. 如何建课课程目录

进入课程编辑页面,左侧即为课程目录,可以添加章节目录,修改目录名称,或者选择 批量导入目录



2. 如何插入视频

点击"视频",视频有四种添加方式:本地上传、电脑同步云盘、资料、超星视频;



本地上传:找到本地电脑上的视频,上传即可

电脑同步云盘: 丛云盘里选择视频上传

超星视频:直接搜索,直接插入

可以对上传视频进行防拖拽、防窗口切换、原位播放和任务点设置;



添加完后的效果



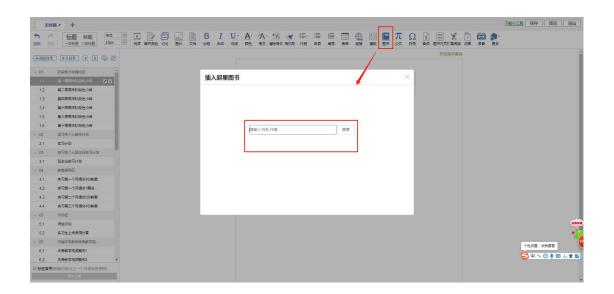
3. 如何插入文档

文档类型包括 PPT、word、excel、PDF 等文档,有三种添加方式:本地上传、电脑同步云盘、资料库,文档支持原位播放



4. 如何插入图书

点击"图书"——关键词搜索即可



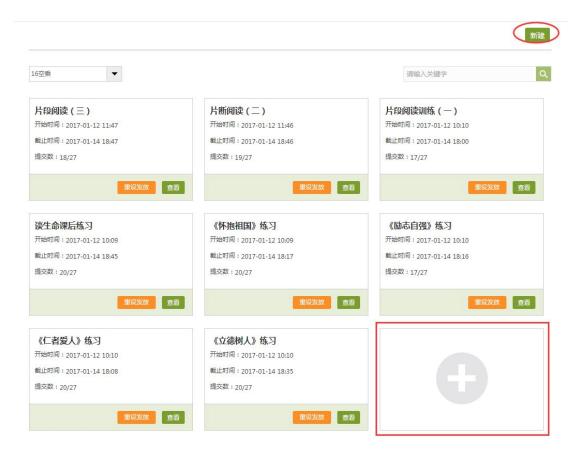
三、作业

(一) 作业的编辑

作业的编辑支持手动编辑或直接从题库调用生成。在课程界面,点击"作业", 即进入作业界面。



在作业管理界面,教师可以新建作业,查看已经建立好的作业。点击"新建作业", 或页面下方的"+"号,即可编辑新的作业。



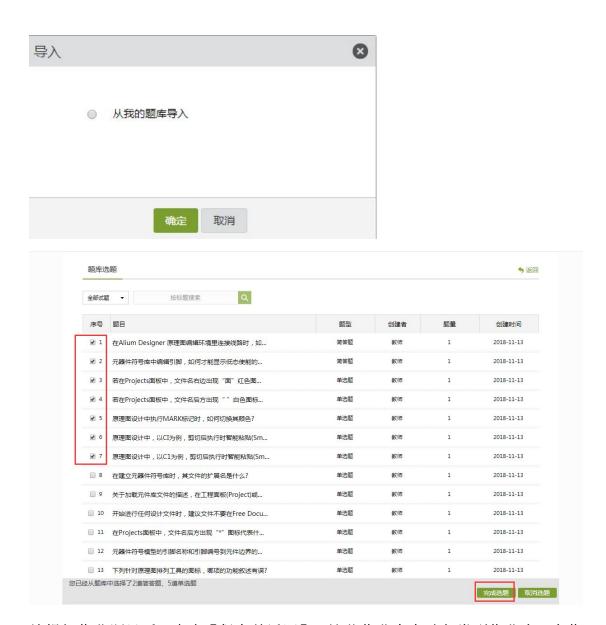
点击新建后,之后进入作业编辑界面。在下图框选位置可以进行作业标题的修改。

2. 题库选题:

教师也可以导入题目,前提是课程的【资料-题库】中必须要有题目才可以导入。

选择【题库选题】按钮可以从教师的题库中直接选择题目导入





编辑好作业题目后,点击【保存并返回】,这些作业会自动归类到作业库,在作业 库中选择当前编辑的作业发布,就可以发放作业给学生。



在发放作业时,可以选择发放对象和发放时间。



作业发布时可以点击上方高级选项,可以选择是否允许学生查看正确答案或分数, 是否开通答案防粘贴功能,以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主 观题,则老师可在系统里批阅作业。设置作业的及格分数,学生提交作业未 达到老师设置的及格分数系统将自动打回重做。

发布



(二) 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行修改或删除的操作。



作业回收站功能。更好、更方便管理使用过的作业数据。



(三)作业的批阅

教师点击已发放的作业,可以查看学生的做作业情况。可以批阅作业和统计作业。 点击【查看】,教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会 同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案,方便老师查阅。



(四) 作业的统计

1、统计未提交的学生



10人未提交作业

姓名	学号/账号		学校	状态
F	31023020010 4	161		未提交
	31010620000	022		未提交
	32072320010	227		未提交
	3101062001(023		未提交
	31011320000	724	144	未提交
	31010220000	700		未提交
	3101092001(024	F	未提交
¥	3101072001(915		未提交
Ŧ	31010220010	412		未提交
甚	34070320010	511		未提交

导出名单

2、作业的详情统计,客观题系统可以统计题目的正确率

